

1. «СОДЕРЖАНИЕ» помещается на втором листе.
2. Все главы в «СОДЕРЖАНИИ» начинаются с заглавной буквы.
3. В «СОДЕРЖАНИИ» приводятся точные названия глав и параграфов с указанием страниц, с которых они начинаются. Последнее слово главы или параграфа соединяется многоточием с соответствующим ему номером страницы.
4. При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце.
5. Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики которой они подчинены. Введение и заключение не нумеруются.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 4 |
| 1.ПЛАН РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ | 4 |
| 2.СТРУКТУРА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА | 5 |
| 2.1 Оформление титульного листа | 5 |
| 2.2 Содержание..... | 7 |
| 2.3 Введение..... | 7 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 9 |
| СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ | 10 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ | 11 |