

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Краснообская школа № 2»
от _11_. _01_. 2021_ № 1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «КРАСНООБСКАЯ ШКОЛА № 2»
С ВКЛЮЧЕНИЕМ В ЕЁ СОСТАВ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МБОУ «Краснообская школа № 2» и направлено на усиление мер по организации качественного питания для обучающихся МБОУ «Краснообская школа № 2».

1.2. Комиссия по изучению вопросов организации питания в МБОУ «Краснообская школа № 2» с включением в её состав родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Новосибирской области, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся МБОУ «Краснообская школа № 2».

1.4. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения правил и норм по организации питания в школе.

1.5. Положение о работе комиссии разработано на основании методических рекомендаций Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (Письмо министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 28 февраля 2017 года № 1380-01/25).

1.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Краснообская школа № 2» на каждый учебный год.

1.7. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года.

2. Цели и задачи

2.2 В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы МБОУ «Краснообская школа № 2» ответственного за организацию питания учащихся.

2.3 Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.4 Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному директору МБОУ «Краснообская школа № 2».

2.5 Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, исполнительную и отчётную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.6 Секретарь Комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1 Изучение вопросов организации и качества питания, обучающихся МБОУ «Краснообская школа № 2».

3.2 Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания, обучающихся МБОУ «Краснообская школа № 2».

3.3 Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1 Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией МБОУ «Краснообская школа № 2».

4.2 Осуществление изучения вопросов организации и качества питания, обучающихся проводится планоно (на основании утвержденного Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;

- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций;

- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения, проводить контрольное взвешивание (Приложение 1);

- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;

- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

4.3 Осуществление анализа охвата горячим питанием обучающихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 3).

4.4 Организация и проведение опросов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление полученной информации законному представителю юридического лица МБОУ «Краснообская школа № 2».

4.5 Внесение предложений администрации МБОУ «Краснообская школа № 2» по улучшению обслуживания обучающихся.

4.6 Оказание содействия администрации МБОУ «Краснообская школа № 2» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2 Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица МБОУ «Краснообская школа № 2»;

- по инициативе председателя Комиссии.

5.3 Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участия не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6 Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7 В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосовании;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.