

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Краснообская школа № 2»
от _11_. _01_. 2021_ № 1-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является объединением обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается, в первую очередь, обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности разрешить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы разрешения конфликта или меры воздействия.

1.4. Школьная служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- данного Положения, в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 гг.»,
- «Планом первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»,
- ФГОС основного (полного) образования и стандартами восстановительной медиации от 2009 года.

2. Цели и задачи школьной службы примирения

2.1. Целями школьной службы примирения являются:

2.1.1. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе, при возникновении трудных жизненных ситуаций.

2.1.2. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.3. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.4. Организация в образовательной организации не карательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. Проведение примирительных встреч для разрешения конфликтов (восстановительных медиаций, «кругов примирения», «школьных восстановительных конференций») для участников споров, конфликтов.

2.2.2. Формирование навыков конструктивного поведения в конфликте у всех участников педагогического процесса (в особенности – у детей и подростков) в целях повышения их социальной компетентности (образовательный аспект), а также для решения задач воспитательного характера (для формирования у учащихся конфликтологической культуры, самостоятельности, ответственности, социальной нормативности).

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в примирительной встрече, как до ее начала, так и в ходе самой встречи.

3.1.2. Информированность сторон. Ведущий программы примирения обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути примирительной встречи, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в примирительной встрече.

3.1.3. Нейтральность ведущего программы примирения. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны. Ведущий в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если ведущий чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать ведение встречи другому ведущему или прекратить ее.

3.1.4. Конфиденциальность. Ведущий программы примирения и служба примирения сохраняет конфиденциальность происходящего в ходе встречи и предупреждает о важности сохранения конфиденциальности участников. Ведущий может передать согласованную со сторонами информацию о результатах примирительной встречи (подписанный сторонами договор), исключение составляет ставшая известная ведущему информация о готовящемся преступлении.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав школьной службы примирения входит один или несколько кураторов из педагогов или специалистов образовательной организации, а также обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве волонтеров.

4.2. Руководителем службы может быть педагогический работник образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной

медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, рассматриваются руководителем службы примирения.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Школьная служба примирения может разрабатывать оригинальное название, эмблему, форму.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного от педагогов, учащихся, администрации образовательной организации, членов службы примирения, родителей.

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Программы примирения для разрешения конфликтов (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

5.4. Для проведения программы примирения необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

5.6. Ведущий вправе отказаться от проведения программы примирения в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации образовательной организации (с согласия сторон).

5.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.12. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. ШСП рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры программы примирения воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.15. При необходимости, школьной служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом "О персональных данных" № 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Школьной службе примирения администрация образовательной организации предоставляет помещение для сборов медиаторов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся (воспитанников).

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения осуществляется Территориальной службой примирения Новосибирского района.

6.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательной организации.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «школьной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и школьной службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Если школьной службе примирения становится известно о действиях одной или обеих сторон, которые могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, руководитель службы может предложить сторонам обратиться за проведением примирительной программы в Территориальную службу примирения Новосибирского района.

6.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации.