

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Краснообская школа № 2»
от _11.01.2021_ № 1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «КРАСНООБСКАЯ ШКОЛА № 2»**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся МБОУ «Краснообская школа № 2», разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (п.10 ч.3 ст.28) с изменениями от 08.12.2020, Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), а также:

– Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Федеральным Законом от 17.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 08.12.2020;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;

– Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 08.06.2020. Федеральными государственными образовательными стандартами; Уставом МБОУ «Краснообская школа № 2».

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Краснообская школа № 2» (далее - Организация), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года в 1-11 классах.

Промежуточная аттестация для обучающихся со статусом ОВЗ проводится с учетом рекомендаций ТППК.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

– письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы);

– устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть));

– комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования).

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

2.5.1. В 1 классах, в 1 четверти 2 класса по безотметочной системе все предметы.

2.5.2. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится зачетная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.

2.5.3. При изучении элективных и факультативных курсов, предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год по зачетной системе или пятибалльной отметочной системе – на выбор учителя. По пятибалльной отметочной системе, когда учебным планом предусмотрено на реализацию курса 64 и более часов.

2.5.4. Успеваемость учащихся 2-11 классов Организации подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», кроме курсов, перечисленных в п.2.5.2. и п.2.5.3. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, дневниках и электронных журналах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение, противопоказания), должны находиться во время учебных занятий по физической культуре в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на занятии оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности), проводится в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. Выполнение пропущенных проверочных работ обязательно после выхода на занятия в течение 14 календарных дней. Если учебная четверть заканчивается менее чем через 14 дней, то не позднее 2 дней до окончания четверти согласно календарному учебному графику.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть (полугодие)

• Четвертная (полугодическая) отметка выставляется на основании текущих четвертных (полугодических) отметок при условии наличия следующего количества отметок

Количество часов в неделю	Необходимое количество текущих отметок для выставления отметки
1 час в неделю	3 отметки
2 часа в неделю	4 отметки
3 часа в неделю	5 отметок
4 часа в неделю	6 отметок
5 часов в неделю	7 отметок
более 5 часов в неделю	8 отметок

• Отметки за четверть (полугодие) выставляются обучающимся за три дня до окончания четверти (полугодия).

• Отметка за четверть по предметам – это среднее арифметическое текущих отметок; округление – согласно арифметическим правилам. В случае спорной отметки – приоритетной является отметка за тематические контрольные работы.

• Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, две трети учебного времени, четвертная (полугодическая) отметка может выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех.

• Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля в соответствии с графиком, согласованным с администрацией и родителями (законными представителями)

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.14. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменные годовые контрольные работы;
- сочинение по литературе в форме, приближенной к итоговому сочинению;
- устные экзамены (собеседование);
- комплексная работа;
- итоговое тестирование;
- письменные экзаменационные работы в форме, приближенной к ОГЭ или ЕГЭ;
- письменные работы в форме ВПР.

3.4. Формы аттестационных испытаний, предметы и количество аттестационных испытаний по классам ежегодно определяются решением педагогического совета и указываются в структуре учебного плана основной образовательной программы школы.

Предметы УП, по которым не проводятся аттестационные испытания, результатом промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов считается годовая отметка, выставляемая по правилам математического округления на основании четвертных/полугодовых отметок.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (кроме 1 классов – уровневая оценка в соответствии с требованиями ФГОС НОО). При оценке устных ответов и письменных работ, учащихся

при промежуточной аттестации необходимо учитывать и руководствоваться действующими критериями и нормами, инструментами оценки достигнутых результатов знаний, умений и навыков, и компетенций учащихся, определенными в соответствующих разделах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (требования ФГОС).

3.6. В 1-х классах промежуточная аттестация определяется как установление сформированности предметных и универсальных учебных действий в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы на основе результатов комплексной работы. До педагогического совета проводится заседание методического объединения учителей начальных классов, целью которого является рассмотрение вопроса о наличии/отсутствии у обучающихся динамики развития УУД и учет дефицитов для дальнейшей корректировки образовательной траектории обучающегося.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора.

3.9. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации по всем формам, но не ранее, чем 1 мая текущего учебного года и не позднее, чем 31 августа текущего учебного года.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных предметных методических объединений и педагогического совета Организации.

3.12. Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются календарным учебным графиком и устанавливаются приказом директора не позднее 1 мая текущего учебного года.

3.13. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, независимо от их академической успеваемости.

3.14. Учащиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

3.15. Годовая отметка по предмету после окончания промежуточной аттестации выставляется с учетом четвертных/полугодовых отметок и отметки за промежуточную аттестацию как среднее арифметическое по правилам математического округления. При неудовлетворительной отметке, полученной учащимся за промежуточную аттестацию, или неявке учащегося на промежуточную аттестацию отметка за год не выставляется.

3.16. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам экзаменационной работы в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов. Апелляция рассматривается экзаменационной комиссией в присутствии заместителя директора и родителя (законного представителя) ребенка.

3.17. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации обучающихся и критерии оценивания готовятся на предметных школьных методических объединениях учителей Организации, утверждаются руководителем предметного школьного методического объединения учителей и сдаются на хранение заместителю директора не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Экзаменационный материал хранится у заместителя директора в течение месяца до промежуточной аттестации, вовремя ее проведения и в течение трех дней после момента завершения учебного года.

3.18. Экзаменационные работы обучающихся хранятся у руководителя предметного школьного методического объединения учителей в течение двух рабочих дней после объявления результатов экзаменов.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы в текущем учебном году на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования) или допускаются к итоговой аттестации по решению педагогического совета (11, 9 классы). Решение педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к итоговой аттестации фиксируется в журнале.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль ее своевременной ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах года с момента образования академической задолженности. Сроки, устанавливаемые Организацией для устранения академической задолженности: август текущего учебного года; в случае получения неудовлетворительного результата, - в конце 1 четверти следующего учебного года. Для выпускных классов до 20 мая текущего года. В случае болезни обучающегося (подтвержденной справкой от врача) в указанные периоды, ему предоставляется право устранить академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента выздоровления, но не позднее, чем до конца учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек: заместитель директора, учитель-предметник, учитель-ассистент.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.